

DELIBERA N° 16/2023

Il Consiglio d'Istituto nella seduta svoltasi il 31/03/2023 alla quale erano presenti:

DSGA Rag. CUCIT Nadia -Presidente
Dott. Alessandro Puzzi – Dirigente scolastico
prof. Gonano Luciano - Segretario

Componente docenti:

Prof. PETERIN David
prof.ssa GRION Anna
prof.ssa MICCOLI Agnese
prof.ssa TERMINI Elisabetta
prof.ssa CERA Gianna
prof. BRESSAN Michele
Prof.ssa INTINI Adele

//

Componente Allievi:

sig. GLESSI Luca
sig. FALLUOMINI Francesco
Sig.ina GARIZIO Taira
sig. MANIAS Marco

Componente personale A.T.A.:

Sig.ra CORSI Flavia

Componente Genitori

non eletta

ed assenti:

Componente docenti:

Componente personale A.T.A.://

Componente Allievi:

ha assunto la seguente deliberazione:

OGGETTO: Progetto Comodato d'uso Pc portatili per studenti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il decreto per l'assegnazione dei fondi previsti dal DPCM "Cura Italia" che prevede lo stanziamento di 70 milioni di euro agli Istituti scolastici di tutto il Paese per coprire le esigenze degli studenti al fine di fornire ai meno abbienti, in comodato d'uso gratuito, dispositivi digitali per la fruizione della didattica a distanza.

VISTA la nota n. 2914 del 29.03.2020 dell'USR FVG riguardante l'attivazione urgente di acquisti per l'utilizzo integrale dei finanziamenti statali straordinari, destinati alle istituzioni scolastiche statali dal D.L. 17 marzo 2020 n. 18 - Intervento complementare della Regione FVG – tramite la quale si conferma la richiesta di procedere all'immediato impegno dei rispettivi finanziamenti straordinari statali al fine di fornire in comodato d'uso agli alunni che sono privi di dispositivi digitali individuali, a causa del disagio economico delle relative famiglie, tutti gli strumenti idonei per l'utilizzo della didattica a distanza tramite connessione internet.

SENTITO IL PARERE di tutte le componenti del consiglio

VISTA l'efficacia dell'intervento negli a.s. 2020/2021 e 2021/2022;

VISTA la delibera n. 1 del consiglio d'istituto dd. 30/03/2021 e la delibera n. 23/2021 del 26/10/2021;

VISTO che anche per l'anno scolastico 2022/2023 sono pervenute richieste di comodato d'uso;

PREMESSO che le risorse dell'Istituto, sia in termini economici che in termini di Hardware, potrebbero non essere sufficiente a soddisfare tutte le richieste;

DELIBERA (delibera n. 16/2023)

La prosecuzione del progetto "Comodato gratuito d'uso PC portatili per studenti" modificando icriteri per l'assegnazione di dispositivi informatici in comodato d'uso come di seguito specificato:

innalzamento della soglia ISEE da 10.000,00 a 15.000,00 euro:

concessione dei Pc portatili, nel rispetto del punto 1) in base all'ordine cronologico delle domande presentate nel limite massimo dei Pc attualmente dedicati dall'istituto al progetto.

Regolamento concernente la determinazione dei criteri per l'assegnazione di dispositivi mobili in comodato d'uso gratuito

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di dispositivi mobili in comodato d'uso gratuito.

Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito.

Possono formare oggetto della concessione tutti i dispositivi mobili (PC laptop e tablet) di proprietà dell'istituzione scolastica non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali.

Art. 3 - Modalità della concessione

1. I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà.
2. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.
3. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
4. I beni assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.
5. La consegna dei beni avverrà ad uno dei genitori o al tutore, previa controfirma di una ricevuta. In segreteria è predisposto un apposito registro in cui verranno annotati lo strumento concesso in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori.

Art. 4 – Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

Art. 5 – Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile. Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene. Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene.

Art. 6 - Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione, o uno o più beni risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 100% sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 – Criteri di assegnazione e preferenza

Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti dall'anno scolastico 2022/2023 e gli anni scolastici successivi fino a diverse disposizioni.

L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico e fino a esaurimento dei dispositivi a disposizione della scuola:

CRITERI		PUNTI
A) Indicatore ISEE		5
	Fino a 6.000	4
	Fino a 15.000	3
B) Numero di figli a carico (per ogni figlio) 1 punto		1
D) Presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con disabilità, con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa		2
E) Stato di disoccupazione di entrambi i genitori		5
F) Stato di disoccupazione di un solo genitore		2
G) Famiglia monoparentale		3

A parità di punteggio sarà considerato l'ordine temporale di ricevimento delle domande.

Art. 8– Modalità di presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità. Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Termini di restituzione

1. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i beni dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione o al risarcimento, dei beni avuti in prestito.
2. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza.
3. Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi, senza giustificato motivo, sono tenuti a restituire immediatamente i beni.
4. La restituzione dei beni dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso

didattico (termine delle lezioni).

La mancata riconsegna nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Per gli alunni delle classi quinte la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

5. Trascorsi infruttuosamente 15 giorni dalla richiesta di restituzione, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 6 del presente regolamento.

La presente delibera è stata assunta all'unanimità dei voti espressi per scrutinio PALESE (15 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, su 15 presenti) ed ha validità fino alla sua revoca e/o modifica.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

F.to Il Segretario
(Prof. Luciano Gonano)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

F.to Il Presidente
(Rag. Cucit Nadia)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

La presente delibera è copia conforme all'originale.

Gorizia, il (vedasi data pubblicazione albo on line)

F.to IL DIRIGENTE
(Dott. Puzzi Alessandro)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*